

## [İK4Yenilik ve Düzeltmeler]

### A) İnsan Kaynakları

1. Aynı veri tabanı üzerinde, personelin farklı iş yerlerinde çalışıyor olması desteklendi ve personele farklı iş yerleri için bordro hesaplatılması sağlandı. Örneğin iş sağlığı ve güvenliği uzmanı olarak çalışan bir personel; A iş yerinde tam zamanlı, B iş yerinde ise yarı zamanlı çalışıyorsa her iki işyeri için de işe başlatma işlemleri yapılır; personele A ve B iş yeri için bordro hesaplatılabilir.

\*\*\*Personelin farklı işyerlerindeki işe başlatma ve sonlandırma kayıtlarının tutulduğu **İKISYEPE** tablosu ve Personelin bu tablo üzerinden ve diğer tablolara bağlantısını sağlayan **İK\_ISYERI\_PERSONEL\_NO** alanı eklendi.

The screenshot shows the 'İnsan Kaynakları Personel' form. The 'Görev Bilgileri' section contains a table with the following data:

IYP_No	Firma İşyeri	Çalışıyor
2	mimoza	Evet
6	kagmır	Hayır

The 'Terfi İlerleme Bilgileri' section includes a checkbox for 'Bordro işlem' which is currently unchecked. A red arrow points to this checkbox.

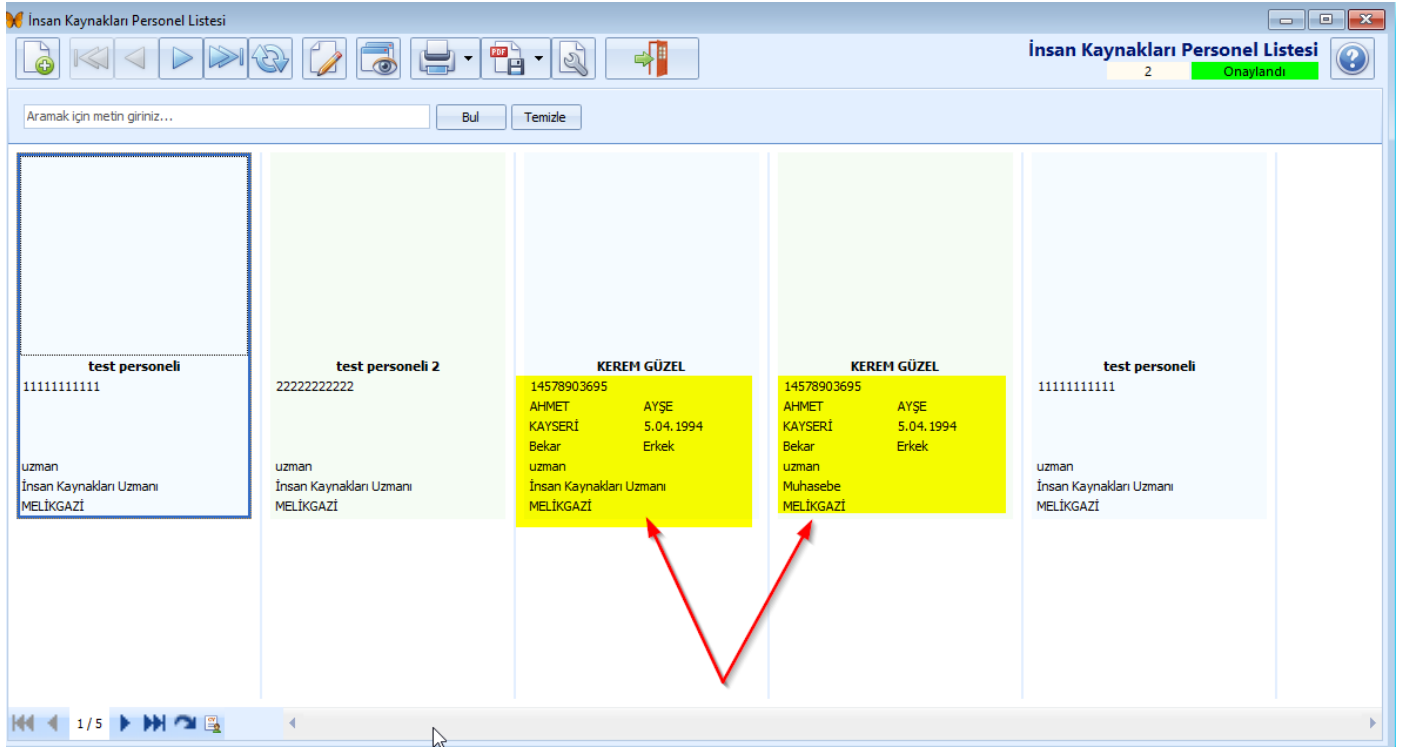
1 numaralı alanda personelin hangi iş yerlerinde çalışacağı firma işyeri seçilerek belirlenir(İKISYEPE). Personelin işe başlatma işlemi ilgili satırdaki firma işyeri için gerçekleştirilmediği sürece “Çalışıyor” alanı ‘Hayır’ olarak görünecektir. Personelin işe başlatma işlemi ilgili satırdaki firma işyeri için gerçekleştirildiğinde “Çalışıyor” alanı ‘Evet’ olacaktır. 2 numaralı alanda personelin işe başlatma işlemi gerçekleştirilmeden önce ilgili satırdaki firma işyerinde hangi işlem noktasında hangi görevle çalışacağı belirlenir. 3 numaralı alanda PDKS’den puantaj olarak hesaplama yapan firmalar için ‘PDKS İşlem’;

hesaplama ile puantaj yapan firmalar içinse ‘Bordro İşlem’ seçeneği işaretlenir. İşaretlenen seçeneğe göre bordro puantajlarında ‘Puantaj Bilgileri’ alanının ‘Puantaj Kaynağı’ alt alanında PDKS veya Hesaplama olarak görülür.

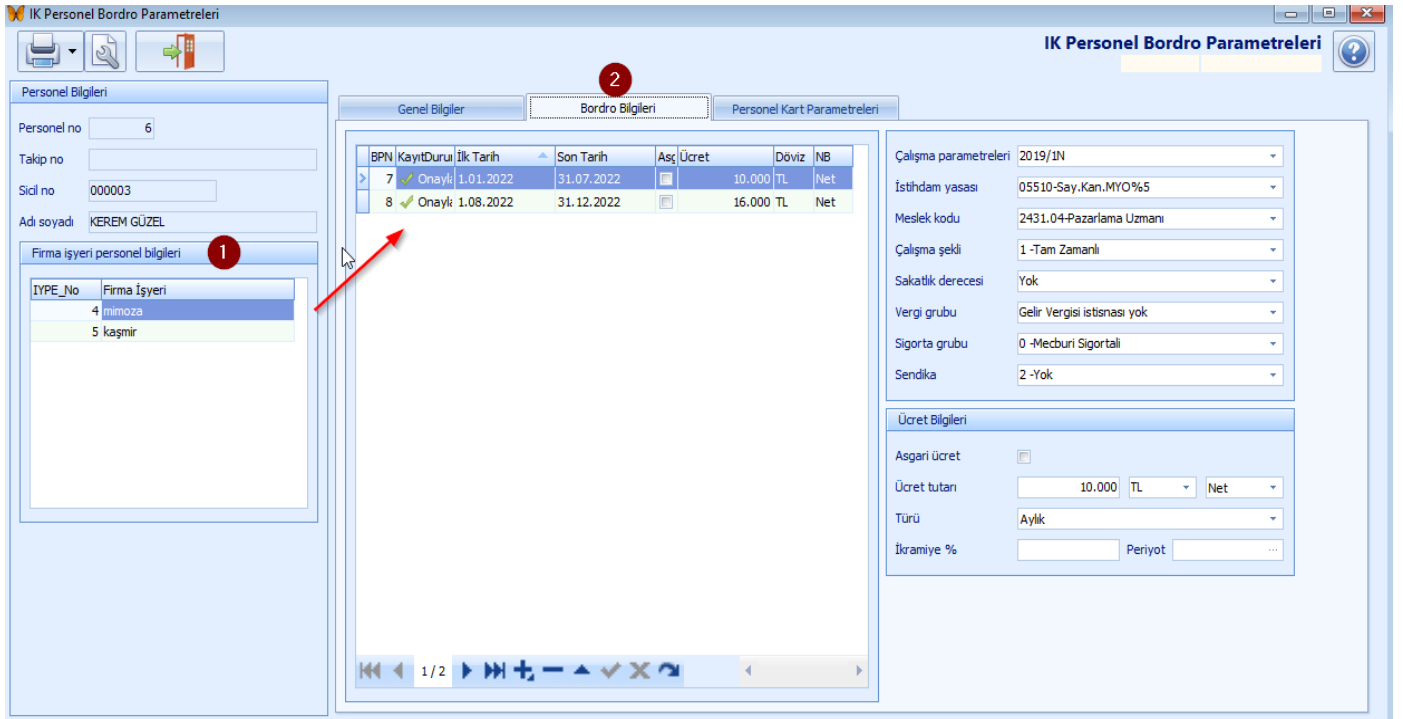
2. İşe başlatma işlemlerinde satırdaki ilgili firma için işe başlatma işlemleri gerçekleştirilmesi ve işlem noktası, görev bilgileri, firma iş yeri bilgileri personel kartında seçili olan bilgilere göre gelmesi sağlandı. Aynı işveren farklı işyeri alanının varsayılanı ‘Hayır’ olarak değiştirildi.

1 numaralı alanda belirtilen firma işyeri için 2 numaralı alanda personelin hangi işlem noktasında hangi görevde çalışacağı belirlendikten sonra İşe Başlatma butonuna tıklandığında “Ayrıntılar” alanında yer alan bilgilerin seçili olanlara göre geldiği görülür. Ardından personelin işe başlama tarihi ve diğer bilgiler girilerek işe başlatma işlemi gerçekleştirilir. Diğer firma iş yerinde personel çalıştığında aynı işlemler yapılır.

İşlemler tamamlandığında “İnsan Kaynakları Personel Listesi” ekranında personel kartı, farklı firma işyerleri için çoğaltılmış olarak görünür.

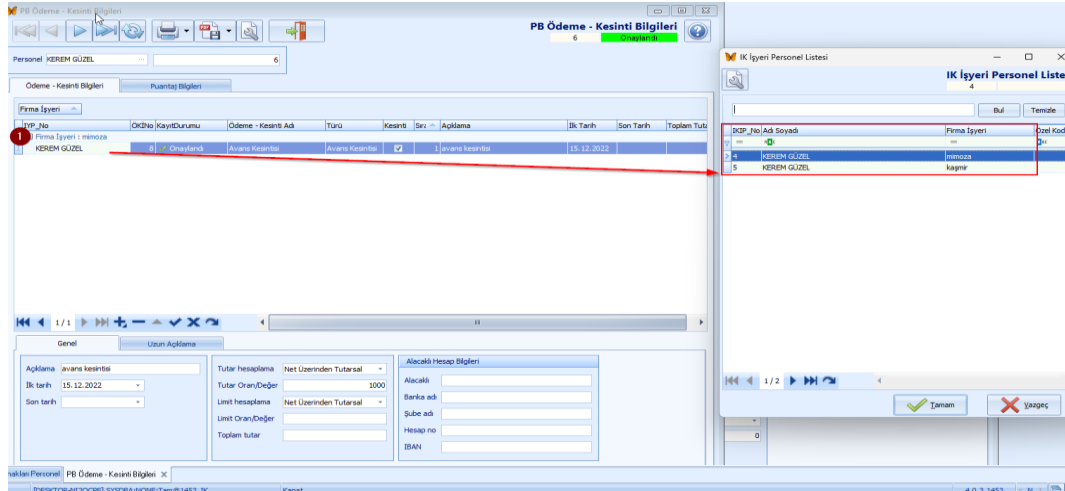


3. Personel kartında yer alan “Bordro Parametreleri”alanına **Firma İşyeri Personel Bilgileri** eklendi. Böylece ilgili firma işyeri için belirtilen bordro bilgilerine göre bordro hesaplamalarının yapılması sağlandı.



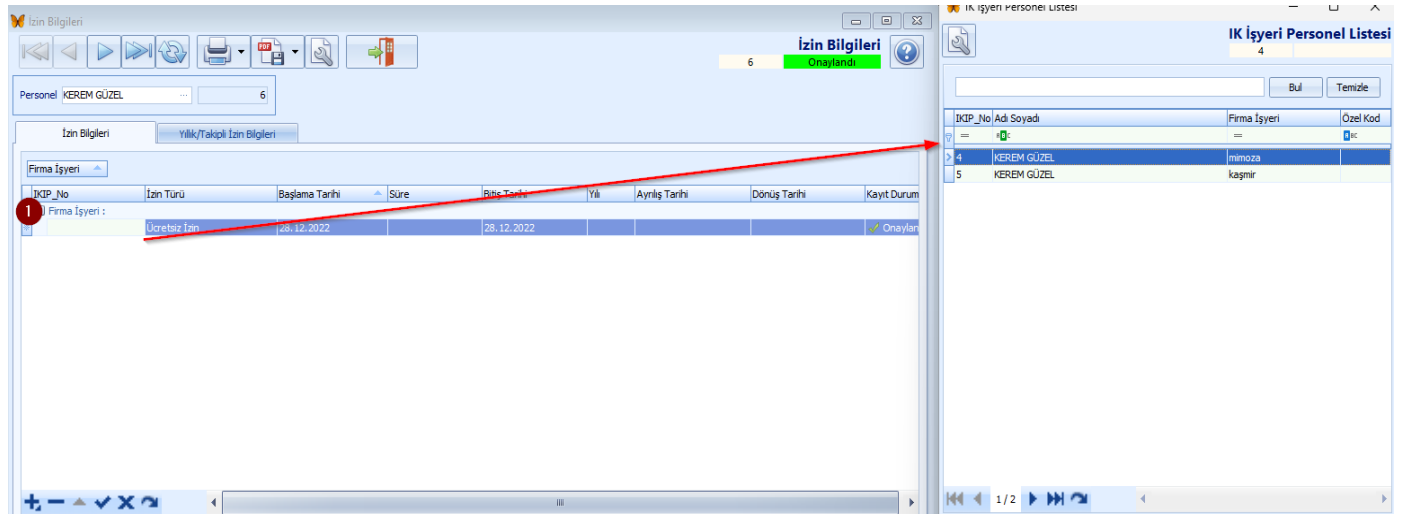
① numaralı alanda ilgili satırdaki firma işyeri için ② numaralı alanda bordro bilgileri girilerek hesaplamalar yapılır. Firma işyeri için bordro bilgileri girilmediğinde personel bilgileri eksik olduğundan bordro hesaplanamaz.

4. Personel Kartında yer alan “**Ödeme-Kesinti**” alanına **firma işyeri** seçimi eklendi. Böylece personele yapılacak ödeme veya kesinti personelin çalıştığı hangi firma işyeri içinse ilgili firma işyerinin seçiminin yapılması sağlandı.



1 numaralı alanda firma işyeri seçilip kesinti veya ödeme tanımı yapılır.

5. Personel Kartında yer alan “**İzin Bilgileri**”alanına **firma işyeri** seçimi eklendi. Böylece personel kayıtlı izin türlerini hangi firma işyeri için kullanacaksa ilgili firma işyerinin seçiminin yapılması sağlandı.



6. Personel Kartında yer alan “**İzin Bilgileri**” alanında izin girişi yapılan ekranda “**Yazdır**” kırık butonuna “**İzin Talep Formu**”eklendi.

İzin Bilgileri

Personel: KEREM GÜZEL

İzin Bilgileri Yıllık

Form yazdır

İzin Talep Formu\_2 [209,295]

İKIP_No	İzin Türü	Başlama Tarihi	Süre	Bitiş Tarihi	Yılı	Ayrıış Tarihi	Dönüş Tarihi	
Firma İşyeri : mimoza								
>	KEREM GÜZEL	Yıllık İzin	28.12.2022	2 G 00:00	30.12.2022	2022	28.12.2022	30.12.2022

**Personel İzin Talep Formu** Belge Tarihi : 28.12.2022

Firma	MİMOZA MOBİLYA / mimoza				
İşlem Noktası	MELİKGAZI				
Adı Soyadı	KEREM GÜZEL				
TC No	14578903695				
Unvan/ Görev	uzman/İnsan Kaynakları Uzmanı				
İşe Başlama Tarihi	1.12.2022				

İzin No	İzin Türü	İzne Çıkış Tarihi	Dönüş İşe Başlama Tarihi	Gün	Saat
19	Yıllık İzin	28 Aralık 2022, 00:00	30 Aralık 2022, 00:00	2	

Yukarıda belirttiğim bilgilere göre izin kullanmak istiyorum. Talebimin değerlendirilerek tarafıma bildirilmesi konusunda,  
**Gereğini Arz Ederim.**

İzin Talep Eden	Onaylayan Amir	Onaylayan Amir
-----------------	----------------	----------------

7. Personel kartında yer alan **“Eğitim Bilgileri”** alanında kaydedilen eğitim bilgilerinden **‘SGK Eğitim Bilgisi’** olarak işaretlenmiş eğitim bilgisinin Personel kartında yer alan **“Genel Bilgiler”** sekmesindeki **“Öğrenimi”** alanında gösterilmesi sağlandı.

The screenshot shows the 'Eğitim Bilgileri' window for 'KEREM GÜZEL'. The 'Eğitim Bilgileri' table has the following data:

Tarih	Türü	Kurum	Bölüm	SGK Eğitim Bilgisi	Fakülte
	[S] S-Yüksek o veya fakülte	Erdoyes Üniversitesi	İşletme	<input checked="" type="checkbox"/>	İktisadi

The 'Genel Bilgiler' section shows the following information:

Öğrenimi: [S] S-Yüksek o veya fakülte

8. **İnsan Kaynakları**'na **1** personel kartına girilmeksizin ilgili ekrandan personelin seçilmesi ile yapılabilecek **“Personel İzin”** **2** ve **“Personel Ödeme/Kesinti”** **3** alanları eklendi. Bu alanda tanımlanan izin veya ödeme/kesintiler personel kartındaki ilgili alanlara da yansır.

The screenshot shows the 'İnsan Kaynakları' menu with the following items:

- Personel Kartları
- Personel Hareketleri
- Müracaatları
- İnsan Kaynakları
- Personel İzin
- Personel Ödeme / Kesinti
- Bordro Listesi
- Toplu İşlemler
- Bordro
- Uygulanan Periyotlar
- PDKS Online Veri
- Devam Durumu
- PDKS Veri Gönder
- PDKS Kontrol ve Düzeltme
- Toplu Puantaj Ekleme/Düzeltme
- PDKS Veri Topla
- Puantaj
- Puantaj Maaş Listesi

**\*\*\*Personel izinleri, işe başlatma ve İşten ayrılış ekranlarına kayıt durumu kontrolleri eklenmiştir.**

## B) Bordro

1. Bordro Hesaplanırken **1** numaralı işlemler alanında **“Seçili Bütün Personeller için bordro hesapla”** butonunun adı **“Bütün Personelle Bordro Hesapla”**, **“Seçili Tek Personel İçin Bordro Hesapla”** butonunun adı ise **“Sadece Seçili Personelle Bordro Hesapla”** olarak değiştirildi

**\*\*\*Açıklama alanının düzenlenen ay, yıl ve bordro tür ve versiyon bilgisi** gelecek şekilde gelmesi sağlandı.

Personel Ücret Bordrosu

Bordro: Personel Ücret Bordrosu 8.00  
Ay: Aralık Yıl: 2022  
Açıklama: 2022-Aralık Personel Ücret Bordrosu 8.00

İşyeri: mimoza  
Nokta: MELİKGAZİ  
Personel: VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ

Takip no:   
Tarih: 28.12.2022 15:54:32  
Özel kod: ...

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puanтаж Bilgileri | Parametreler | İşlem Günlükleri | Liste Gösterim

**İşlemler** 1

- Bütün Personele Bordro Hesapla
- Sadece Seçili Personele Bordro Hesapla
- Seçili Personeller için Bordro Hesapla
- Bütün hesaplananları sil
- Seçili tek personel için hesaplamayı sil
- Cari kart oluşturun

İşlemler  
Diğer İşlemler

Parametreler  
Hata Mesajlarını Gösterme 2

IKP	Personel Adı Soyadı	Hesap	İşlem	Cari	Ni	Taf
1	2 test personeli	E	MELİK	H		
2	3 test personeli 2	E	MELİK	H		
3	4 KEREM GÜZEL	E	MELİK	H		

Bordro/Maaş | Puanтаж | Personel Kart | Çalışma Parametreleri

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Ki	Zor
2	S0009	Özet Tablo	---		H	
1	S0024	Bordro Bilgileri	Hesaplama Başarılı		H	
2	S0016	Ücret Türü	Diğer Ücret		H	
4	S0017	Ücret Net / Brüt	Net Ücret		H	
5	S0018	Ücret Tipi	Aylık		H	
6	S0020	Tanımlanan Ücret	₺16.000,00	TL	H	
40	S0019	Brüt Ücret Kazançları	₺19.137,71	TL	H	
129	S0023	Brüt Kazançlar Toplamı	₺19.137,71	TL	H	
134	S0031	Brüt Huzur Hakkı Ödemesi		TL	H	
180	S0010	Ödenecek Tutar	₺14.555,91	TL	H	
135	S0012	Net Huzur Hakkı Ödemesi		TL	H	
140	S0011	Net Ücretler Toplamı	₺14.555,91	TL	H	
1	S0388	Net Ücret Kazancı	14.555,91		H	
2	S0387	Net FM Kazancı			H	
141	S0015	Net Ücret Olarak Ödenen Ek Ödeme		TL	H	
151	S0013	Net Prim / İkramiye / Ek Ödeme		TL	H	
175	S0014	Toplam Kesinti		TL	H	

23 / 249

Detay Bilgiler

Bordro hesaplama ekranına "**Hata Mesajlarını Gösterme**" 2 ve Bordro hesaplama ekranı bordro parametreleri bölümüne "**Hatalarda Düzelterek Devam Et**" 3 (varsayılan Evet) seçenekleri getirilmiştir. Böylece bordro hesaplarırken alınan uyarı ve hata mesajları varsayılan tercihe göre düzeltilerek ya da düzeltilmeden kesintisiz hesaplama yapılması sağlanmıştır. Hesaplama sırasında alınan hata mesajlarının detayı aynı şekilde işlem günlüklerine yazılmaya devam etmektedir.

Personel Ücret Bordrosu

Bordro: Personel Ücret Bordrosu 8.00  
Ay: Aralık Yıl: 2022  
Açıklama: 2022-Aralık Personel Ücret Bordrosu 8.00

İşyeri: mimoza  
Nokta: MELİKGAZİ  
Personel: VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ

Takip no:   
Tarih: 28.12.2022 15:54:32  
Özel kod: ...

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puanтаж Bilgileri | **Parametreler** | İşlem Günlükleri | Liste Gösterim

Bordro Parametreleri | İşyeri Parametreleri | Kanuni Parametreleri

Uygulanan Bordro Parametre Tanımı

6 Uygula

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Ki	Zor
9	S0363	Toplu - Hafta İçi Fazla Mesai			H	
10	S0364	Toplu - Hafta Sonu Fazla Mesai			H	
11	S0365	Toplu - Resmi Tatil Fazla Mesai			H	
12	S0366	Toplu - Uzaktan Çalışma			H	
65	S0367	FM / Eksik Gün Denklemi Uygula	Hayır		H	
67	S0368	Devamsızlıklarda Katsayı Uygula	Hayır		H	
68	S0369	Uygulanacak Katsayı		1,00	Kat	H
77	S0372	PKS'den Puanтаж Yoksa Yinede Puanтаж Hesapla	Evnet		H	
6	S0431	Prim / İkramiye / Ek Ödeme Hesaplanmasın	Evnet		H	
7	S0430	Girilen Prim Brütür	Evnet		H	
10	S0428	Hatalarda düzelterek devam et	Evnet		H	
9999	S0371	Versiyon		-1,00	H	
10001	S0400	Versiyon Değıştir			H	

16 / 18

Detay Bilgiler

2. Bordro hesaplama ekranı bordro parametrelerindeki Kesinti, Ek Ödeme gibi tanım seçme işlemleri kaldırıldı. Bundan sonra personel kartına eklenen bütün ödemeler bordroda herhangi bir işleme gerek kalmadan hesaplanacaktır. **Hesaplanan değerler Prim /İkramiye / Ek Ödeme / Yardım> Ek Ödemeler alanında Tablo şeklinde (Detay Bilgiler'e tıklanarak) görülebilir.**

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
129	S0023	Brüt Kazançlar Toplamı	620.337,71	TL	H	
134	S0031	Brüt Huzur Hakkı Ödemesi		TL	H	
180	S0010	Ödenecek Tutar	615.413,80	TL	H	
135	S0012	Net Huzur Hakkı Ödemesi		TL	H	
140	S0011	Net Ücretler Toplamı	614.555,91	TL	H	
1	S0388	Net Ücret Kazancı	14.555,91	TL	H	
2	S0387	Net FM Kazancı		TL	H	
141	S0015	Net Ücret Olarak Ödenen Ek Ödeme		TL	H	
151	S0013	Net Prim / İkramiye / Ek Ödeme	6857,89	TL	H	
175	S0014	Toplam Kesinti		TL	H	
197	S0022	Yasal Kesintiler Toplamı	64.923,91	TL	H	
3	S0032	Puantaj Bilgileri			H	
35	S0180	Ücret Kazançları	619.137,71	TL	H	
36	S0370	Ücret Olarak Ödenen Eklere		TL	H	
37	S0198	Ek Ücret Kazançları		TL	H	
1	S0199	H. İğ Fazla Mesai Ücreti		TL	H	
2	S0200	H. Tatil Fazla Mesai Ücreti		TL	H	
3	S0201	Resmi Tatil Fazla Mesai Ücreti		TL	H	
4	S0202	Fazla Sürelerle Çalışma Mesai Ücreti		TL	H	
42	S0203	Prim /İkramiye / Ek Ödeme / Yardım	61.200,00	TL	H	
1	S0211	İkramiye (Brüt)		TL	H	
2	S0205	Prim		TL	H	
1	S0206	Prim Brüt / Net		TL	H	

3. **Bordro Parametrelerine ve Firma İşyeri Bordro Parametrelerine** ilgili bordro hesaplanırken hangi puantaj kaynağının kullanılacağı seçimi eklendi. (Varsayılan "Dış Kaynak + Hesaplama")

**Personel Ücret Bordrosu > Parametreler > Bordro Parametreleri:**

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
1	S0001	Hesaplanan Bordro Ay / Yılı	Aralık.2022			
5	S0413	Puantaj Hesaplamaları				
1	S0432	Bordro Puantaj Kaynağı	Dış Kaynak + Hesaplama			
2	S0300	Dış Kaynak Puantaj Girişi				
6	S0362	Toplu Puantaj Girişi				
9	S0363	Toplu - Hafta İğ Fazla Mesai				
10	S0364	Toplu - Hafta Sonu Fazla Mesai				
11	S0365	Toplu - Resmi Tatil Fazla Mesai				
12	S0366	Toplu - Uzaktan Çalışma				
65	S0367	FM /Eklak Gün Denkleştirme Uygula	0			
67	S0368	Devamsızlıklarda Katsayı Uygula	Hayır			
68	S0369	Uygulanacak Katsayı	Hayır			
77	S0372	PDKS'den Puantaj Yoksa Yinede Puantaj Hesapla	Evet			
6	S0431	Prim / İkramiye / Ek Ödeme Hesaplanmasın	Evet	1,00	Kat	
7	S0430	Girilen Prim Brütür	Evet			
10	S0428	Hatalarda düzelterek devam et	Evet			
9999	S0371	Versiyon		-1,00		
10001	S0400	Versiyon Değişir				



## Firma ve Şube Tanımları> Şubeler> SGK İşyeri Bilgileri> Firma İşyeri Bordro Parametreleri:

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kz	Zor
37	S0045	Stopaj Cari Hesabı				
42	S0051	Beyannameyi Düzenleyen				
59	S0060	Asgari Ücret Kazancını Kontrol Et				
2	S0001	SGK İşveren Payları				
7	S0007	Günlük Çalışma Saati	7,50	M		
8	S0008	Fazla Mesai ve Denkleştirme Tanımları				
13	S0015	Puantaj ve Kesinti Tanımları				
1	S0072	Puantaj Kaynağı				
2	S0018	Saatlik Kesinti Yapılır				
14	S0016	Maktu Aylık Ücret Uygulanır				
1	S0017	Maktu Ücrette Günlük Kesinti				
43	S0021	İcra Ve Avans Kesintilerini Kapat				
53	S0022	İcra Kesintilerinde Ek Kazançları Dahi				
71	S0073	Toplam Çalışma Saati İle PDKS				
26	S0052	Ücret Hesaplama Tanımları				
60	S0061	Kidem ve İhbar Hesaplama Tanımları				

4. Bordro Parametreleri> İşyeri Parametreleri ve Firma İşyeri Bordro Parametrelerine puantaj hesaplamalarında fazla mesai sürelerini yarım saat ve tam saat katlarına otomatik tamamlama(Örn: 7.1→7.5), iş sözleşmesinde 45 saatin altında çalışması için anlaşılan personelin; sözleşmedeki süreyi aşan kısım için uygulanacak katsayı: fazla sürelerle çalışma oranı ❶ ve resmî tatillerde personele fazla mesai yapması durumunda süresine bakılmaksızın tam günlük ücret ödenmesi ❷ seçeneği eklendi.

## Firma ve Şube Tanımları> Şubeler> SGK İşyeri Bilgileri> Firma İşyeri Bordro Parametreleri:

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kz	Zor
22	S0037	4447 No'lu Kanun Teşvikleri				
23	S0025	4691 Sayılı Kanun Bildirge Ekİ				
31	S0040	5225 sayılı Kanun Teşvikleri				
35	S0043	5746 Sayılı Kanun Teşvikleri				
37	S0045	Stopaj Cari Hesabı				
42	S0051	Beyannameyi Düzenleyen				
59	S0060	Asgari Ücret Kazancını Kontrol Et				
2	S0001	SGK İşveren Payları				
7	S0007	Günlük Çalışma Saati	7,50	M		
8	S0008	Fazla Mesai ve Denkleştirme Tanımları				
9	S0009	Fazla Mesai 1 Oranı (Hafta İçi FM)	1,50	Kat	M	
10	S0010	Fazla Mesai 2 Oranı (Hafta Sonu FM)	1,50	Kat	M	
11	S0011	Fazla Mesai 3 Oranı (Resmî Tatil FM)	2,00	Kat	M	
44	S0012	Fazla Sürelerle Çalışma Oranı		Kat		
46	S0013	Fazla Mesai / Ekst. Gün Denkleştirme Yapı				
67	S0068	Fazla Mesai Sürelerini Tanımla				
68	S0069	Resmî Tatil Fazla Mesaisini Tam Gün Öde				
13	S0015	Puantaj ve Kesinti Tanımları				
1	S0072	Puantaj Kaynağı				
2	S0018	Saatlik Kesinti Yapılır				
39	S0019	Toplam Saatlik Kesintileri Ekst. Güne Çevir				
48	S0020	Devamsızlıklarda Uygulanacak Katsayı				
14	S0016	Maktu Aylık Ücret Uygulanır				
1	S0017	Maktu Ücrette Günlük Kesinti				

## Personel Ücret Bordrosu> Parametreler> Bordro Parametreleri> İşyeri Parametreleri:

Personel Ücret Bordrosu

Bordro: Personel Ücret Bordrosu 8.00  
Ay: Aralık Yıl: 2022  
Açıklama: 2022-Aralık Personel Ücret Bordrosu 8.00

İşyeri: mimoza  
Nokta: MELIKGAZI  
Personel: VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ

Takip no: 24  
Tarih: 28.12.2022 15:54:32  
Özel kod:

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puantaj Bilgileri | Parametreler | İşlem Günlükleri | Liste Gösterim

Bordro Parametreleri | İşyeri Parametreleri | Kanun Parametreleri

Uygulanan Firma İşyeri Parametre Tanımı

3 | SYSPF-v7.06 | Uygula  
3 | 1 | Firma İşyeri Parametreleri V 7.06 | Düzenle

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Ki	Zor
5	S0005	İşsizlik Sigortası Primi		0,02		H
6	S0006	Sosyal Güvenlik Desteleme Primi		0,23		H
7	S0007	Günlük Çalışma Saati		7,50		D
8	S0008	Fazla Mesai ve Denkleştirme Tanımları				H
9	S0009	Fazla Mesai 1 Oranı (Hafta İçi FM)		1,50 Kat		D
10	S0010	Fazla Mesai 2 Oranı (Hafta Sonu FM)		1,50 Kat		D
11	S0011	Fazla Mesai 3 Oranı (Resmi Tatil FM)		2,00 Kat		D
44	S0012	Fazla Sürelerle Çalışma Oranı		1,25 Kat		H
46	S0013	Fazla Mesai / Ekstik Gün Denkleştirme Yapıları				H
51	S0014	2 güne kadarki Raporları Denkleştir	Hayır			H
67	S0068	Fazla Mesai Sürelerini Tamamla	Evet			H
68	S0069	Resmi Tatil Fazla Mesasını Tam Gün Öde	Evet			H
13	S0015	Puantaj ve Kesinti Tanımları	Evet			H
1	S0072	Puantaj Kaynağı	Hayır			H
2	S0018	Saattik Kesinti Yapılır	Hayır			H
39	S0019	Toplam Saattik Kesintileri Ekstik Güne Çevir	Hayır			H
48	S0020	Devamzamlarda Uygulanacak Katsayı	1			H
14	S0016	Maktu Anlık Ücret Uvulları	Hayır			H

42 / 71 | Detay Bilgiler

5. Bordro hesaplanırken bir personelin ücretinin hesaplanamaması ve hesaplanmamış olması durumunda personel bilgisi satırı Kırmızı renkte, Personel ücret hesaplamasının yapılmış ancak yapılan hesapta hataların program tarafından düzeltilip hesaplanılması durumunda turuncu, personelin ücretinin normal bir şekilde hesaplanmış olması durumunda ise beyaz renkte görülmesi sağlandı.

Personel Ücret Bordrosu

Bordro: Personel Ücret Bordrosu 8.00 (1)  
Ay: Aralık Yıl: 2022  
Açıklama: 2022-Aralık Personel Ücret Bordrosu 8.00

İşyeri: mimoza  
Nokta: MELIKGAZI  
Personel: VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ

Takip no: 149  
Tarih: 27.12.2022 14:57:32  
Özel kod:

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puantaj Bilgileri | Parametreler | İşlem Günlükleri | Liste Gösterim

Bordro/Maas | Puantaj | Personel Kart | Çalışma Parametreleri

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Ki	Zor
1	S0055	Bu ay kullanılan Yıllık İzin		Gün		H
1	S0075	Normal Gün (KZ)		Gün		H
2	S0009	Özet Tablo				H
2	S0057	Evlilik İznı		Gün		H
2	S0078	Toplam Çalışma Saati				H
3	S0032	Puantaj Bilgileri				H
3	S0076	Hafta Tatili (KZ)		Gün		H
4	S0077	Resmi Tatil (KZ)		Gün		H
5	S0060	Annelik İznı		Gün		H
6	S0064	Babalık İznı		Gün		H
7	S0061	Hamile İşçi Periyodik Kontrol İznı (Sağlık F)		Gün		H
8	S0062	Süt İznı		Saat		H
9	S0063	Yeni İş Arama İznı ( İlave Mazeret İznı)		Gün		H
11	S0056	Ölüm İznı		Gün		H
12	S0402	PDKS & Dış Kaynak Ücretli İzin		Gün		H
29	S0044	İstirahat Raporu		Gün		H
35	S0180	Ücret Kazançları				H

113 / 241 | Detay Bilgiler